

Wniosek do Dyrektora o przyjęcie dziecka do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 6 w Łodzi

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy (rodzica/prawnego opiekuna)* właściwie podkreślić nr telefonu

.....
adres zamieszkania (kod poczt.) adres mailowy

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
szkoła/przedszkole klasa/oddział

.....
data, miejsce urodzenia dziecka numer **PESEL** dziecka
lub seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

Dziecko było wcześniej konsultowane/badane: tak / nie (właściwie podkreślić)

Kiedy

Gdzie

Przyczyna i cel zgłoszenia: (krótka charakterystyka problemu)

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam:

- opinię placówki
- opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr w
- zaświadczenie lekarskie
- inne

Zapoznałam/-łem się z Klauzulą Informacyjną na podstawie RODO

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań diagnostycznych.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na konsultacje w sprawach dziecka z przedszkolem/szkolą,
lekarzem i innymi specjalistami prowadzonymi zgodnie z potrzebami
ustalonymi na bieżąco przez osoby konsultujące/badające.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 6 z siedzibą w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 25 (dalej Poradni);
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: **inspektor@ppp6.elodz.edu.pl**;
- 3) dane osobowe dziecka, pełnoletniego ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celach wynikających z przepisów prawa, a zwłaszcza ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw, w tym rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, w szczególności dla zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także dla zapewnienia rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży oraz w celu wspomagania przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c, e i f oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia; niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Poradnię może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające Poradni obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) uprawnione podmioty współpracujące z administratorem w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym dyrektor odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, w przypadku zwrócenia się poradni o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub odpowiednich;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO;
- 6) dane zgromadzone w/w celu w Poradni będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłuższy niż 10 lat od ukończenia przez dziecko 16 lat;
- 7) dziecku, pełnoletniemu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) dziecku, pełnoletniemu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) w Poradni nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące dziecka, pełnoletniego ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych dziecka, pełnoletniego ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których wyżej mowa lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Poradnię.